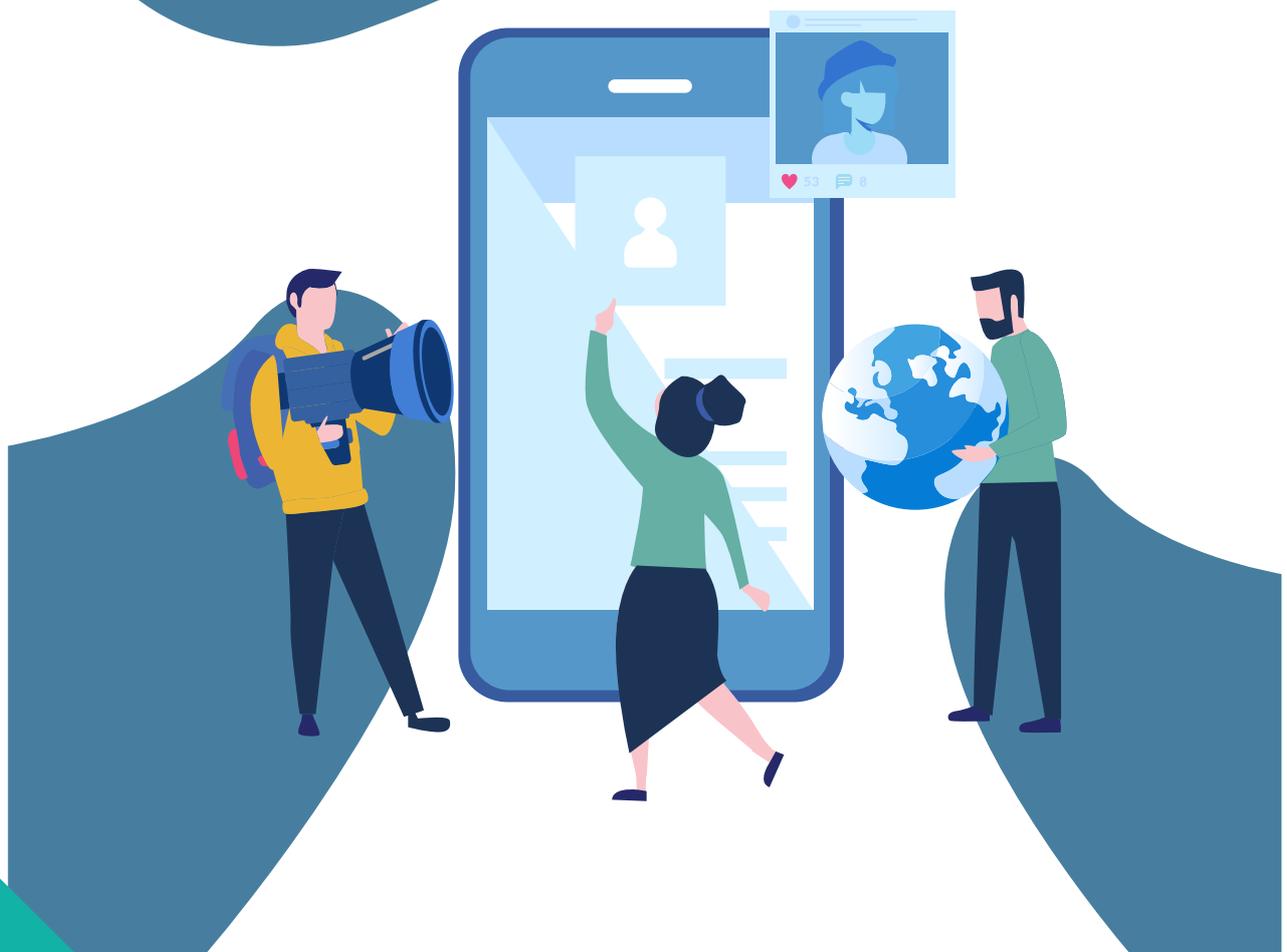


Personabilities.

Insignias SoftSkills e
incorporación del distintivo

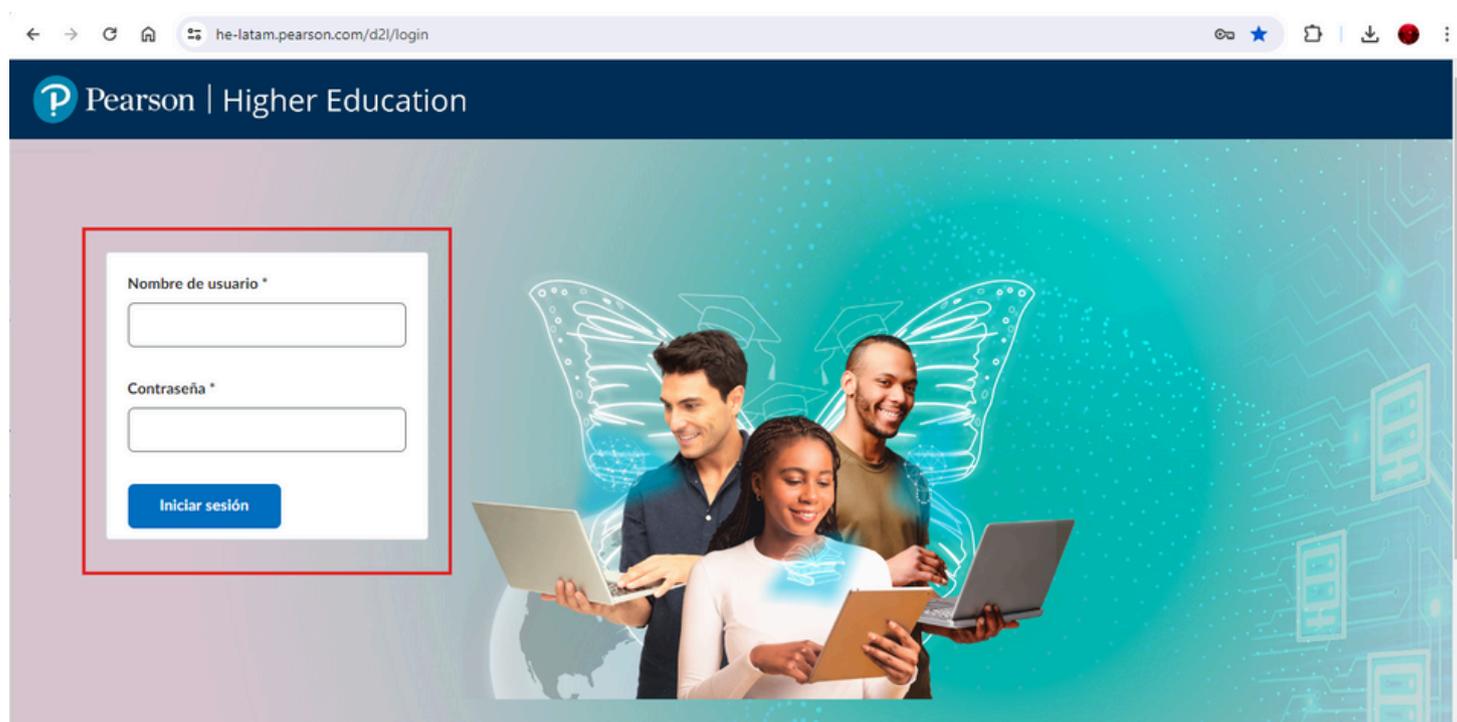
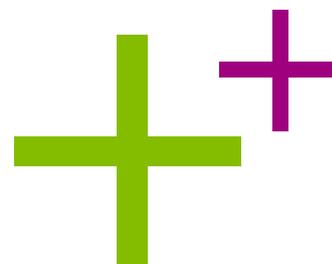


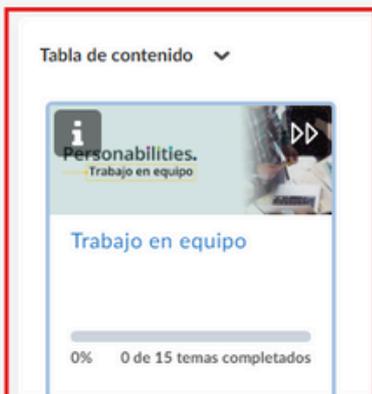
 Pearson | Higher Education

¡Gracias por seleccionar la opción de certificar sus habilidades con Personabilities!

Para comenzar ingrese a la página, con el usuario y contraseña que recibió directamente de la coordinación de su diplomado o asesor de servicios de aprendizaje:

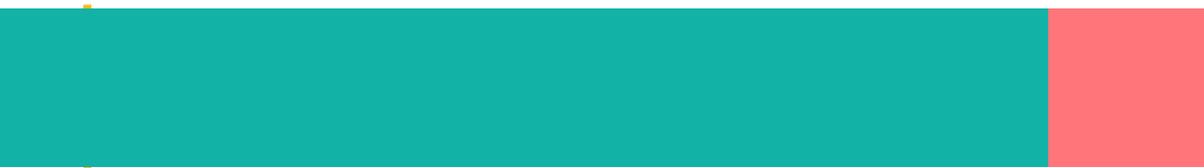
<https://he-latam.pearson.com/d2i/login>





Al ingresar al curso encontrará un índice con **15 secciones**. Podrá ingresar haciendo clic en cada una de ellas al ir deslizando su pantalla. Las actividades le serán intuitivas y tres de las secciones le llevarán a:

- Un **ejercicio diagnóstico**, el cual le mostrará el conocimiento de la habilidad que está por estudiar.
- Un **ejercicio formativo**, que le mostrará los conocimientos que ha adquirido y le será de utilidad a manera de refuerzo para presentar la evaluación y obtener el distintivo de la habilidad estudiada.
- Una **evaluación para la obtención del distintivo**, siempre y cuando obtenga el 80% de aciertos. Esto acreditará que tiene la habilidad estudiada.



Volver

AS3_ANH_Trabajo en equipo P.23-10 • Unidad 1 de 1

Trabajo en equipo

0/15

1. Introducción: Trabajo en equipo
2. Información del Distintivo
- 3. Ejercicio diagnóstico**
4. El trabajo en equipo
5. Práctica 1: fundamentos del trabajo en equipo
6. Práctica 2: habilidades para el desempeño en el equipo
7. Práctica 3: conflicto en el trabajo en equipo
8. Práctica 4: solución de problemas en el trabajo en equipo
- 9. Ejercicio formativo**

Trabajo en equipo

Trabajo en equipo



Personabilites.
Trabajo en equipo

Para iniciar o continuar con el curso, haz clic en el menú de navegación o en los botones anterior o siguiente

Volver

AS3_ANH_Trabajo en equipo P.23-10 • Unidad 1 de 1

Trabajo en equipo

0/15

8. Práctica 4: solución de problemas en el trabajo en equipo
- 9. Ejercicio formativo**
10. Autoevaluación del trabajo en equipo
11. Establece metas
12. Conflicto de equipo
13. Escucha y comunicación en los equipos
14. Demuestra habilidades de trabajo en equipo y colaboración
- 15. Evaluación para la obtención del Distintivo**

Final de la unidad

Trabajo en equipo

Trabajo en equipo



Personabilites.
Trabajo en equipo

Para iniciar o continuar con el curso, haz clic en el menú de navegación o en los botones anterior o siguiente

El curso está diseñado para ser completado en un promedio de 15 horas, finalizar tiene la opción de presentar un examen para la obtención de la insignia. Esta prueba solamente se puede tomar en **2 ocasiones** y requiere de un resultado **igual o superior a 80%** para recibir la insignia correspondiente.

Una vez obtenido un resultado aprobatorio, recibirá en un plazo aproximado de 15 días hábiles un correo con la información para aceptar la insignia y compartirla en sus redes sociales.



¿Cómo incorporar un distintivo a la firma de su correo electrónico?

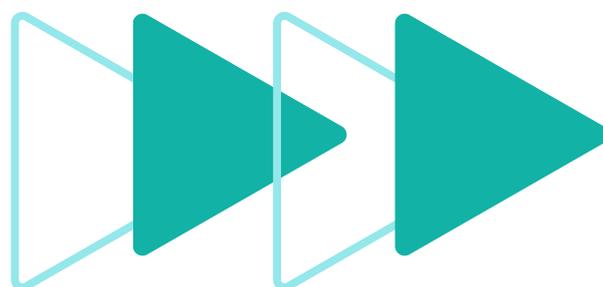
Agregar la imagen de un distintivo a la firma de su correo electrónico es una excelente manera de asegurar que su red profesional estará consiente de sus certificaciones, acreditaciones u otro distintivo digno de reconocimiento.

Instrucciones para usuario de PC **Outlook**



Desde **Credly**, haga clic en el distintivo que quiera agregar a la firma de su correo electrónico. Haga clic en el botón azul **Compartir**.

- Haga clic en el icono Descargar. Elija la imagen pequeña (se ajustará más a la firma de su correo electrónico).
- Haga clic en la URL y cópielo en el portapapeles.
- En Outlook abra la opción Correo nuevo y cree su firma dando clic en **Firma**.
- Haga clic en **Nuevo** para crear una firma nueva. Si quiere modificar la que ya tiene sólo selecciónela y resáltela.
- Diseñe su nueva firma.
- Escriba lo que desee que aparezca en su firma y haga clic en el icono de **Imagen**.
- Localice la imagen del Distintivo que descargó y haga clic en **Insertar**.
- Después, hipervincule la imagen dando clic en el distintivo y seleccione el icono de **Hipervínculo**.
- Pegue la URL que copió desde **Credly**.
- Haga clic en OK para guardar su nueva firma.



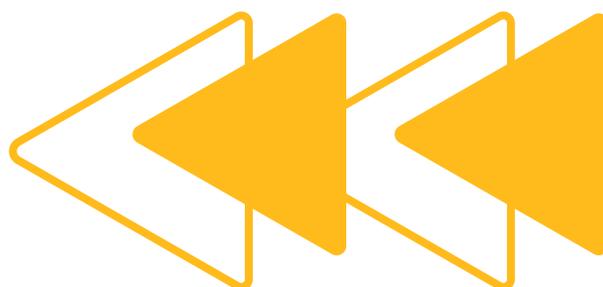
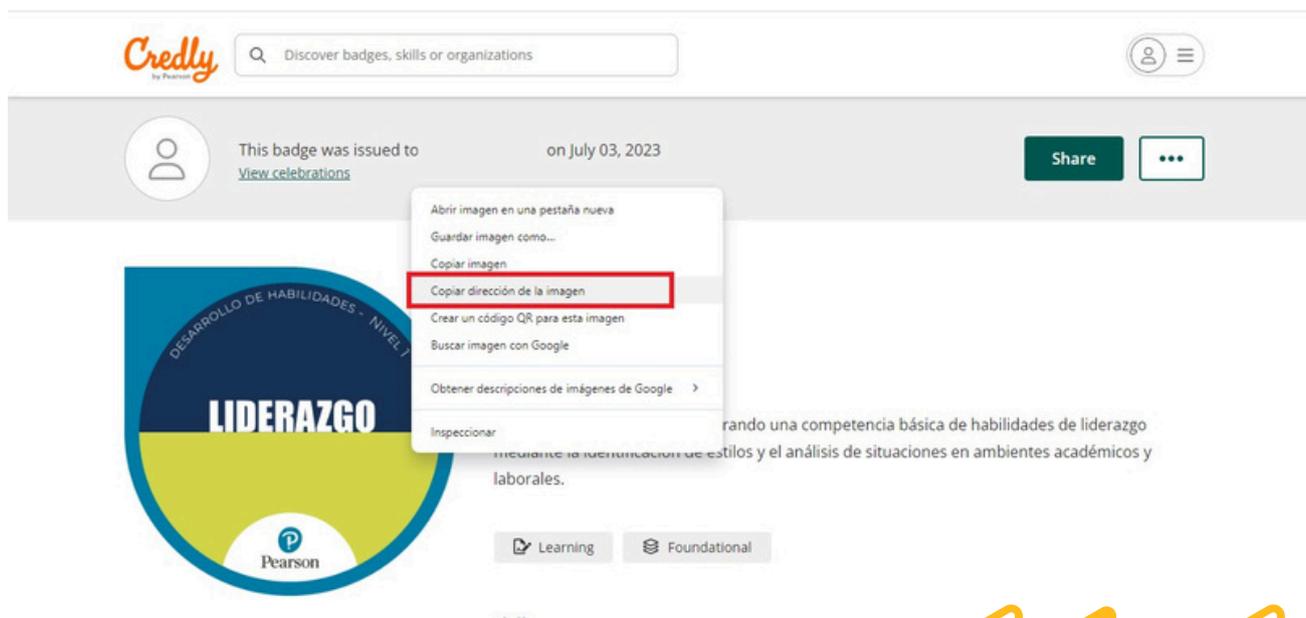
Gmail

Desde **Credly**, haga clic en el distintivo que quiera agregar a la firma de su correo electrónico. Desplace el cursor hacia el distintivo y dé clic derecho para copiarlo.

- Tendrá acceso a la firma de su correo en los ajustes de Gmail.
- Haga clic derecho para pegar la imagen del distintivo en la firma. Si la imagen es muy grande, haga clic en el distintivo y seleccione **Pequeño** en las opciones que se presentan.
- De vuelta en Credly, haga clic en el botón azul **Compartir** ubicado debajo del distintivo.
- Haga clic en la URL y cópiela en el portapapeles.
- Resalte la imagen del distintivo en la firma de correo y cree un hipervínculo con la URL que copió.
- Haga clic en **OK** para guardar su nueva firma.

Paso a paso para usuarios de Gmail

1. Copie la dirección de la imagen.





2. Diríjase a la firma de su correo ubicada en los ajustes de Gmail y de clic en el ícono de imagen.

Configuración

General Etiquetas Recibidos Cuentas e importación Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Complementos

Chat y Meet Avanzadas Sin conexión Temas

Firma:
(Se adjunta al final de todos los mensajes enviados.)
[Más información](#)

 + Crear

Valores predeterminados de firma

PARA CORREOS NUEVOS

PARA RESPUESTAS/REENVÍOS

Insertar la firma antes del texto citado en las respuestas y quitar la línea "--" que separa los dos textos.

Indicadores de nivel personal:

Sin indicadores

Mostrar indicadores - Mostrar una flecha (>) junto a los mensajes enviados a mi dirección (no a una lista de

3. Pegue la URL de la imagen y dé clic en **Seleccionar**.

Añadir una imagen

Dirección web (URL) Mi unidad Subir

Pega aquí la URL de una imagen:



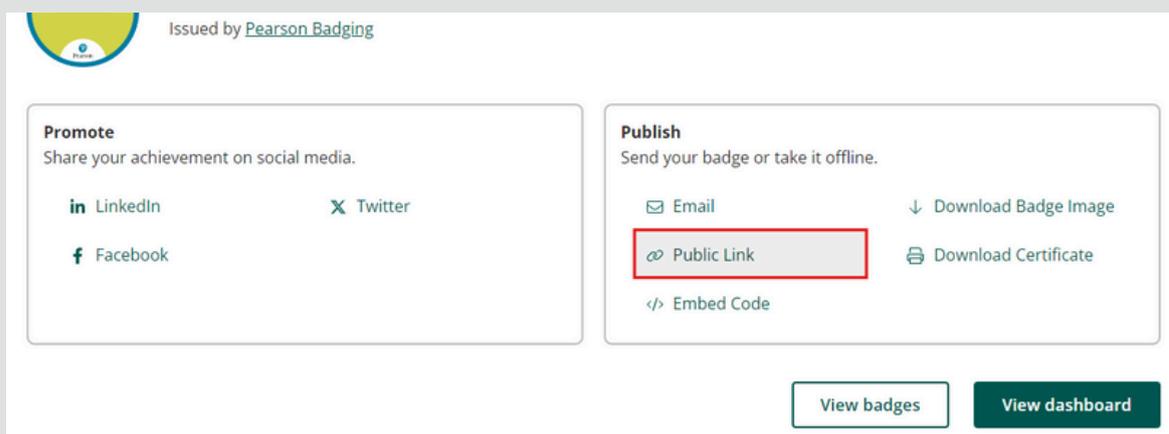
Cualquier persona con el enlace puede acceder a esta imagen.

4. Si selecciona la imagen de su distintivo podrá cambiar el tamaño del mismo. De vuelta en **Credly**, copie la URL del distintivo desde el menú **Share**.



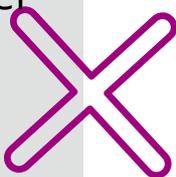
The screenshot shows a badge titled "Liderazgo" issued by Pearson Badging on July 03, 2023. The badge is circular with a blue and yellow design. The text "DEARROLLO DE HABILIDADES - NIVEL 1" is at the top, "LIDERAZGO" is in the center, and the Pearson logo is at the bottom. To the right of the badge, there is a description: "Esta insignia se obtiene demostrando una competencia básica de habilidades de liderazgo mediante la identificación de estilos y el análisis de situaciones en ambientes académicos y laborales." Below the description are tags for "Learning" and "Foundational". At the bottom, there is a "Skills" section with a tag for "Habilidades De Liderazgo". In the top right corner, there is a "Share" button highlighted with a red box and a three-dot menu icon.

5. Dé clic en **Public Link** para copiar la URL que le permitirá hipervincular su distintivo en gmail.



The screenshot shows the "Promote" and "Publish" options for the badge. The "Promote" section includes links for LinkedIn, Facebook, and Twitter. The "Publish" section includes options for Email, Public Link (highlighted with a red box), Download Badge Image, Download Certificate, and Embed Code. At the bottom right, there are buttons for "View badges" and "View dashboard".

6. Resalte la imagen del distintivo en Gmail, haga clic en el icono de enlace y copie la URL que obtuvo desde **Credly**.



Editar enlace



Texto para mostrar:

Enlazar con:

Dirección web

Dirección de correo

¿A qué URL debe ir este enlace?

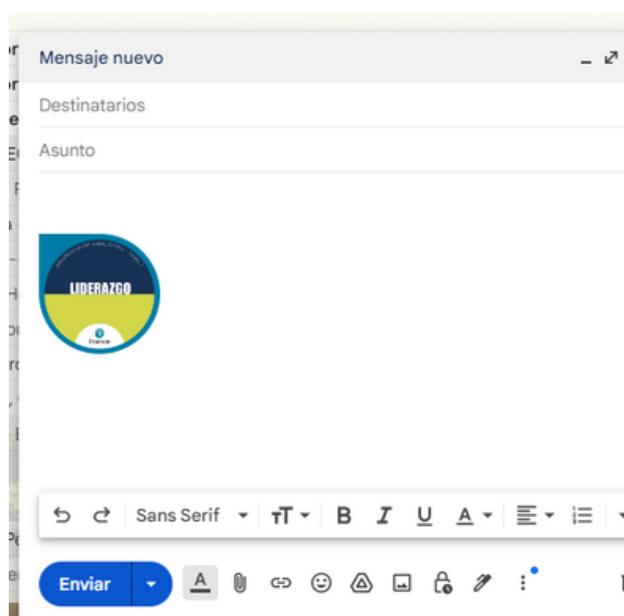
[Probar este enlace](#)

¿No sabes muy bien qué poner en el cuadro? En primer lugar, busca la página de la web a la que quieres vincular (puede ser útil un [motor de búsqueda](#)). A continuación, copia la dirección web del cuadro que aparece en la barra de direcciones de tu navegador y pégala en el cuadro de arriba.

Cancelar

Aceptar

¡Listo! Su distintivo ya está vinculado, quienes reciban un correo suyo podrán verificarlo.



¿Cómo compartir su distintivo por medio de Credly?

Compartir su distintivo en línea por medio de **Credly** es una manera fácil y rápida en la que su red profesional puede enterarse de sus logros. Puede compartir su distintivo durante el proceso de aceptación y también puede ingresar a su cuenta de **Credly** cuantas veces requiera para volver a compartirlo.

Como lo revisamos en la sección anterior, al dar clic en **Share**, podrá compartir su distintivo en **LinkedIn, Facebook y Twitter**. De lado derecho visualizará que también será posible descargar el certificado correspondiente a su insignia.

Share your badge
Broadcast your achievement to friends and colleagues to get the recognition you deserve.

 **Liderazgo**
Issued by [Pearson Badging](#)

Promote
Share your achievement on social media.

[in LinkedIn](#) [X Twitter](#)

[f Facebook](#)

Publish
Send your badge or take it offline.

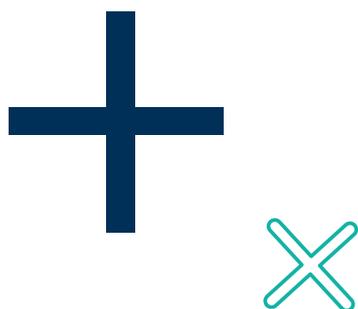
[✉ Email](#) [↓ Download Badge Image](#)

[🔗 Public Link](#) [📄 Download Certificate](#)

[</> Embed Code](#)

¿Qué esperar cuando comparte su distintivo?

Compartir sus distintivos en redes sociales es una forma fácil de ganar el reconocimiento instantáneo de su red profesional y personal. Además, compartir sus insignias también permite verificar gratuita y rápidamente sus acreditaciones y habilidades.



Ayuda y soporte

 Pearson | Higher Education

En caso de problemas en el **acceso** y/o **contenido** o necesidad de **apoyo técnico**, por favor, escribir a hedsoporte@pearson.com brindando la información necesaria para atender su caso: institución, username, producto y detalles del requerimiento (si es posible con captura de pantalla o video).

Las áreas de Customer Success estarán prestas para atender su solicitud.





Pearson Higher Education

