

 Pearson | Mastering

Mastering

Guía de inicio para docentes
Integración Seamless

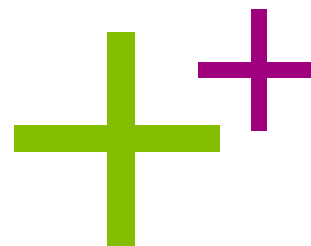


 Pearson | Higher Education

¡Bienvenido a Integración Seamless!

Esta Guía está dirigida a Docentes. Revise los siguientes pasos para finalizar la configuración de su integración Seamless.

Una integración estándar otorga acceso a sus estudiantes por medio de un código de acceso ingresado en cada uno de sus cursos, pero en integraciones Seamless este paso ya no es necesario.



Pearson Seamless

No requiere que los estudiantes ingresen un access code para activar el producto, únicamente deben estar inscritos a su LMS y contar con una cuenta MyLab & Mastering.

En esta guía encontrará los pasos para configurar su integración Pearson Seamless con su LMS.

Paso 1

Vincule su cuenta

Desde su curso LMS, seleccione el enlace **Revel and eText o Access Pearson**.

Si no visualiza el enlace, comuníquese con el administrador de su LMS. Seleccione **Open Pearson**.

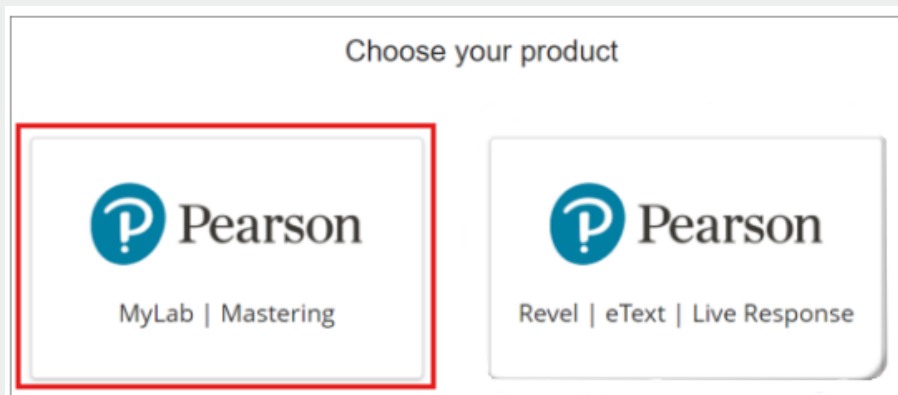


Select Open Pearson to see your content.

Open Pearson



Seleccione **MyLab | Mastering** o Revel dependiendo del producto que haya solicitado. Recuerde que su selección es permanente y no se puede deshacer.



Acepte cualquier solicitud de autorización.

Si se le solicita, ingrese el nombre de usuario/contraseña de instructor de MyLab & Mastering y seleccione **Link accounts**. Si no tiene una cuenta, seleccione **Create an account** y complete la información. Solo puede vincular una cuenta LMS a una cuenta de MyLab & Mastering.

Link your accounts

Pearson username
Instructor1

Pearson password
***** Show

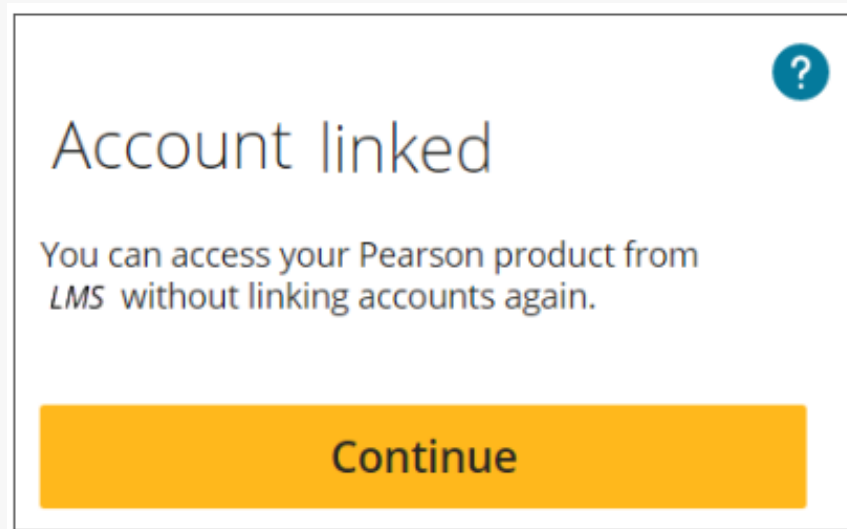
[Forgot your username or password?](#)

Link accounts

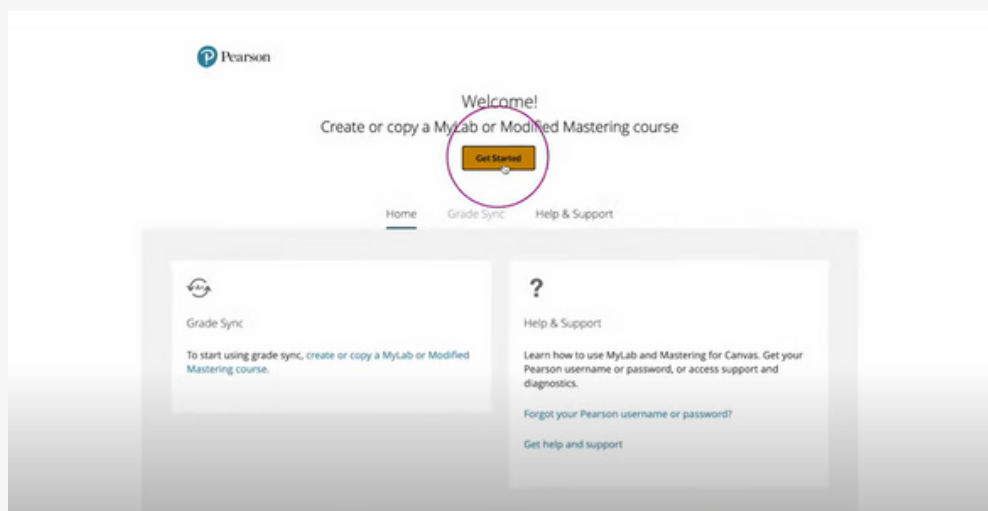
New to Pearson?
Create an account



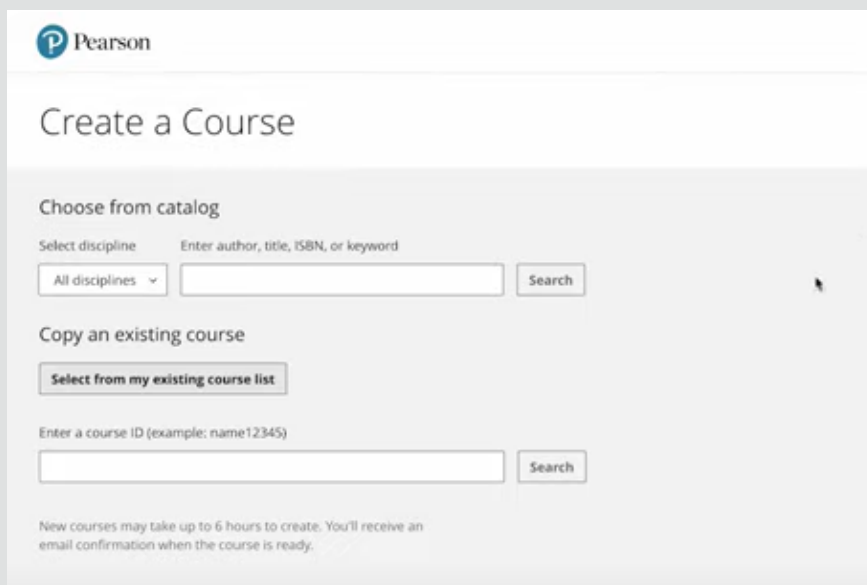
Este mensaje aparecerá cuando termine de vincular su cuenta, para seguir el proceso seleccione **Continue**.



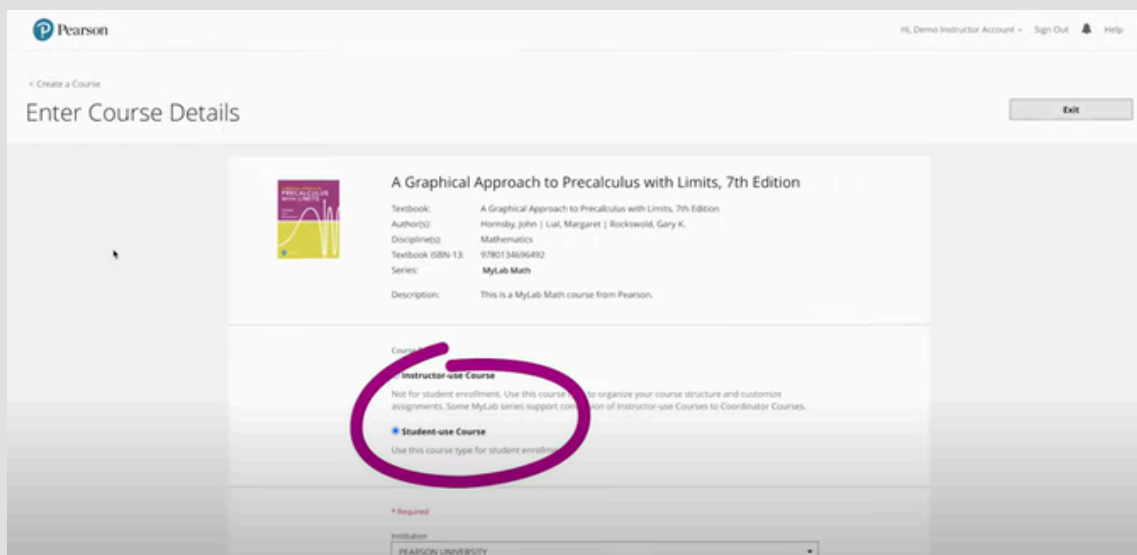
Es importante que cualquier curso que copie o elija crear se haga desde su LMS, para continuar de clic en **Get Started**.



Este paso lo llevará a la siguiente ventana en donde podrá buscar por título, autor o disciplina, con esta información completará la creación/copia de su curso.



The screenshot shows the Pearson 'Create a Course' interface. At the top left is the Pearson logo. The main heading is 'Create a Course'. Below this, there are two sections: 'Choose from catalog' and 'Copy an existing course'. The 'Choose from catalog' section includes a dropdown menu for 'Select discipline' (currently set to 'All disciplines'), a text input field for 'Enter author, title, ISBN, or keyword', and a 'Search' button. The 'Copy an existing course' section includes a button labeled 'Select from my existing course list' and another text input field for 'Enter a course ID (example: name12345)' with a 'Search' button. At the bottom, there is a note: 'New courses may take up to 6 hours to create. You'll receive an email confirmation when the course is ready.'



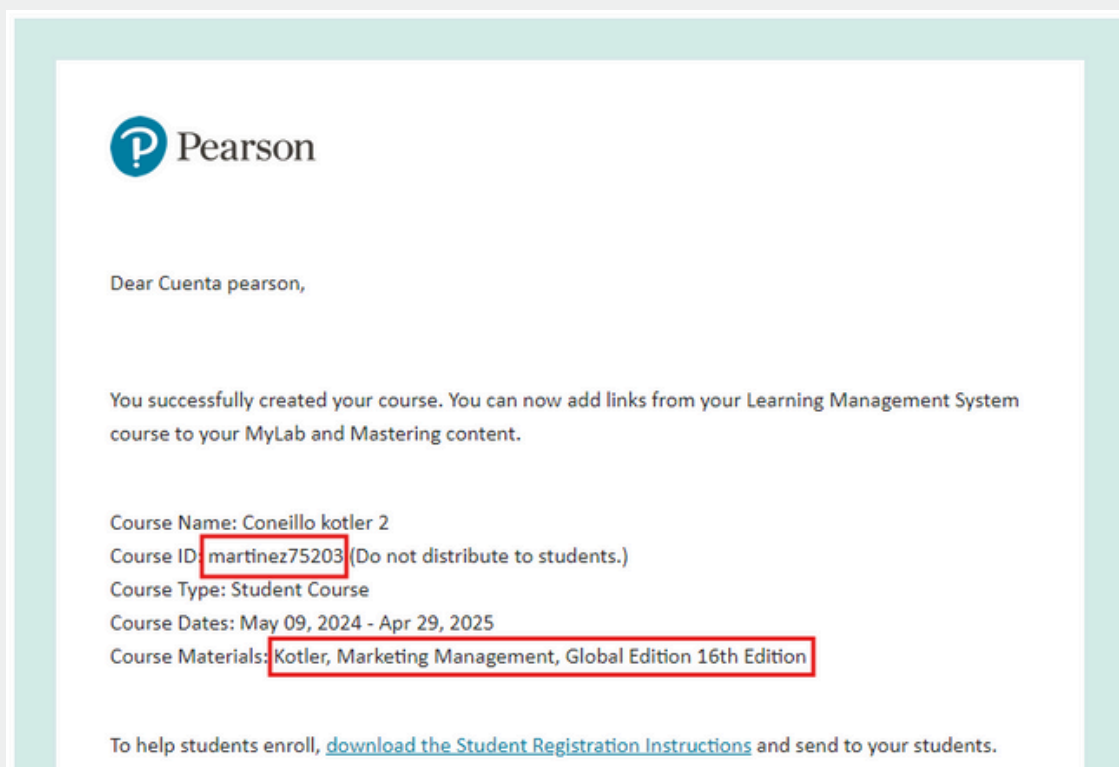
The screenshot shows the 'Enter Course Details' page in the Pearson system. At the top left is the Pearson logo, and at the top right are links for 'HL Demo Instructor Account', 'Sign Out', and 'Help'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb '< Create a Course' and an 'Exit' button. The main content area displays details for a course titled 'A Graphical Approach to Precalculus with Limits, 7th Edition'. This includes a textbook cover image, the title, and a list of details: Textbook, Author(s) (Hornby, John | Lial, Margaret | Rockswold, Gary K.), Discipline(s) (Mathematics), Textbook ISBN-13 (9780134096492), Series (MyLab Math), and Description (This is a MyLab Math course from Pearson). Below the details, there is a 'Course type' section with two options: 'Instructor-use Course' (which is circled in red) and 'Student-use Course'. The 'Instructor-use Course' option is selected and includes a note: 'Not for student enrollment. Use this course type to organize your course structure and customize assignments. Some MyLab series support conversion of instructor-use Courses to Coordinator Courses.' The 'Student-use Course' option is unselected and includes a note: 'Use this course type for student enrollment.' At the bottom, there is a 'Required' section with a dropdown menu for 'Institution' currently set to 'PEARSON UNIVERSITY'.

Consulte el siguiente video para obtener más información sobre la creación de cursos:

<https://www.youtube.com/watch?v=yx-W8k8DuYo>



La creación/copia de cursos puede tomar algunos minutos, en cuanto se complete la creación recibirá un correo electrónico con la información del curso creado. En este correo visualizará el **Course ID y Course Materials**, esta información es importante para que el equipo de implementación complete la integración del producto a su curso.

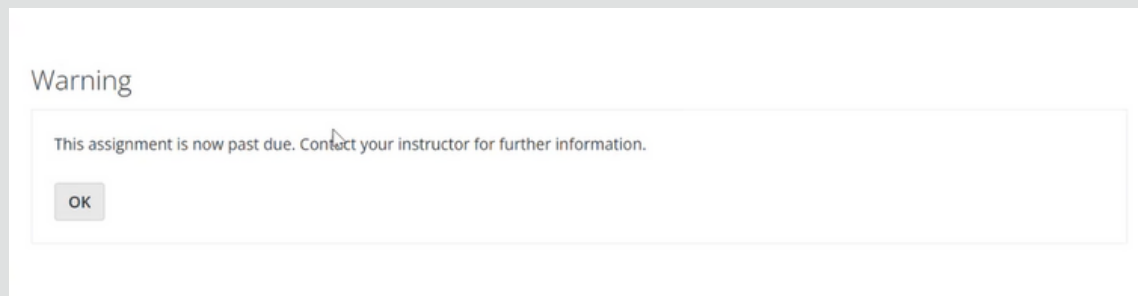


Comparta esta información con su asesor de servicios de aprendizaje para terminar la activación del producto en sus cursos.



¡Importante!

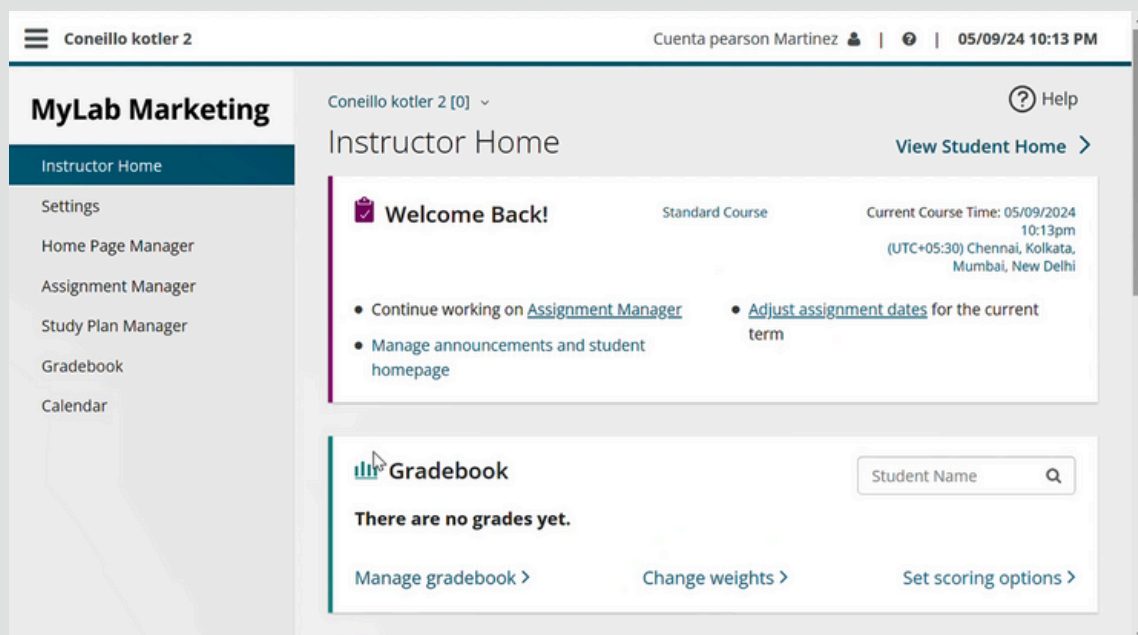
Para integraciones Seamless es importante configurar las asignaciones desde la plataforma MyLab & Mastering, ya que los alumnos pueden experimentar estos errores al intentar ingresar:



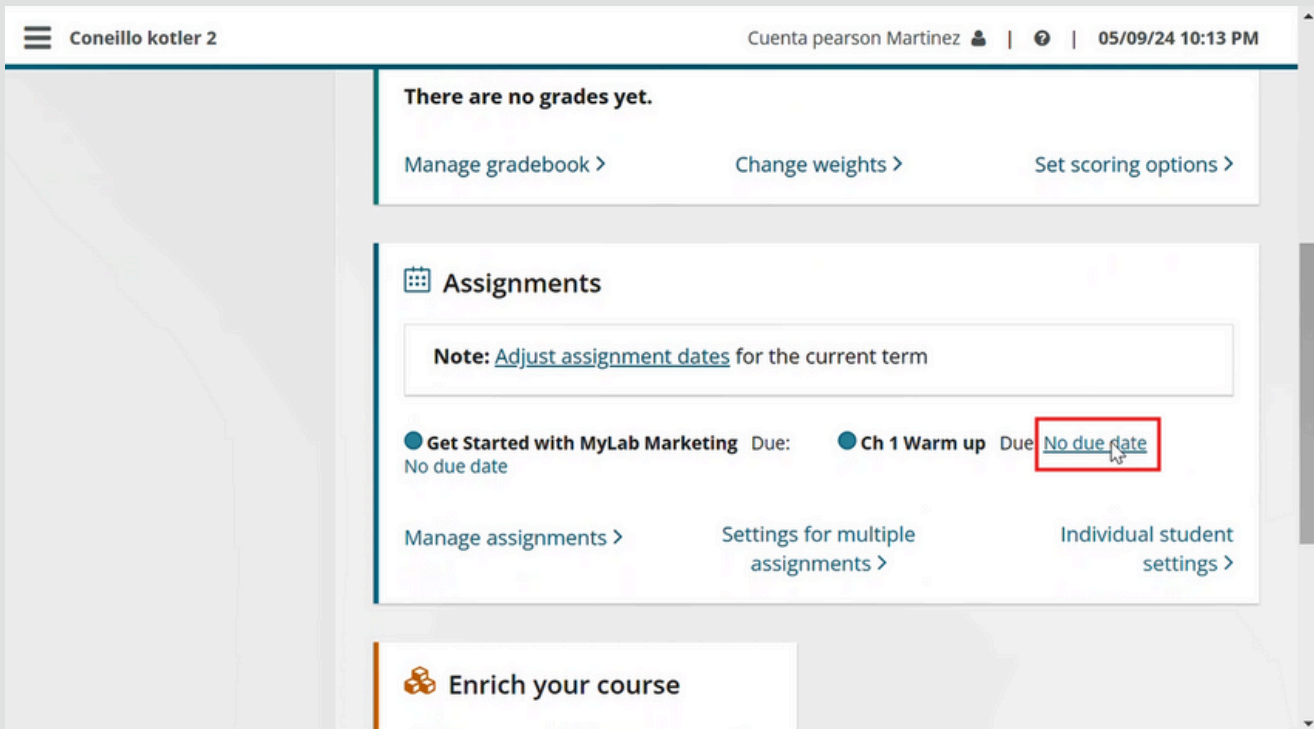
Para evitar estos mensajes, configure las asignaciones desde MyLab & Mastering, si no sabe cómo hacerlo, a continuación le explicamos paso a paso.

¿Cómo hacerlo?

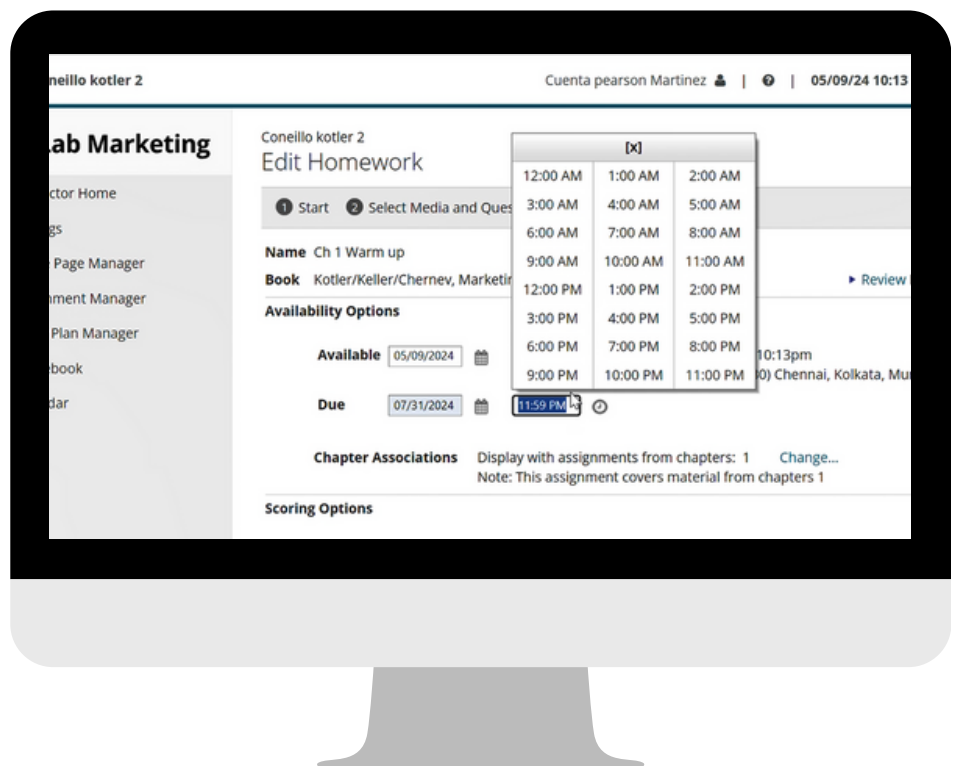
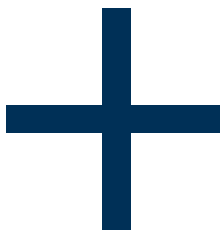
Ingrese a su curso

A screenshot of the MyLab Marketing Instructor Home page. The page title is "Coneillo kotler 2". The user is logged in as "Cuenta pearson Martinez" on "05/09/24 10:13 PM". The page shows a "Welcome Back!" message for a "Standard Course" with the current course time "05/09/2024 10:13pm (UTC+05:30) Chennai, Kolkata, Mumbai, New Delhi". There are two main action items: "Continue working on Assignment Manager" and "Adjust assignment dates for the current term". Below this is a "Gradebook" section with the message "There are no grades yet." and buttons for "Manage gradebook", "Change weights", and "Set scoring options". A search bar for "Student Name" is also visible. A large purple 'X' is overlaid on the right side of the screenshot.

Busque el menú de Assignments y de clic en **No due date**.



Administre las fechas de la asignación y de clic en **Save**.





Desde el menú de **Assignment Manager** asigne la actividad en donde administró las fechas y ¡listo!

Coneillo kotler 2 Cuenta pearson Martinez | 05/09/24 10:14 PM

Create Assignment | Change Dates & Assign Status | Individual Student Settings | More Tools

Show All | All Chapters

View: Assigned Unassigned All

Order ↑	CH	Assignment Name	Category	Assigned	Start	Due	Actions
1	0	▲ Get Started with MyLab Marketing	●	✓	05/09/24		-- Select --
2	1	▲ Ch 1 Warm up	●		05/09/24	07/31/24 1:00am	-- Select --
3	1	▲ Ch 1 Video Assignment	●		05/09/24		Assign
4	1	▲ Ch 1 Simulation on Creating Customer Value	●		05/09/24		Edit...
5	1	▲ Ch 1 Quiz	■		05/09/24		Copy...
6	2	▲ Ch 2 Warm up	●		05/09/24		Delete
7	2	▲ Ch 2 Video	●		05/09/24		Settings for Class

- Settings per Student
- Remove Questions
- Replace Question



Ayuda y soporte

 Pearson | Higher Education

En caso de problemas en el **acceso** y/o **contenido** o necesidad de **apoyo técnico**, por favor, escribir a hedsoporte@pearson.com brindando la información necesaria para atender su caso: institución, username, producto y detalles del requerimiento (si es posible con captura de pantalla o video).

Las áreas de Customer Success estarán prestas para atender su solicitud.





Pearson Higher Education

