

# Cuentas docentes

¿Cómo abrir una cuenta docente en My Lab & Mastering?



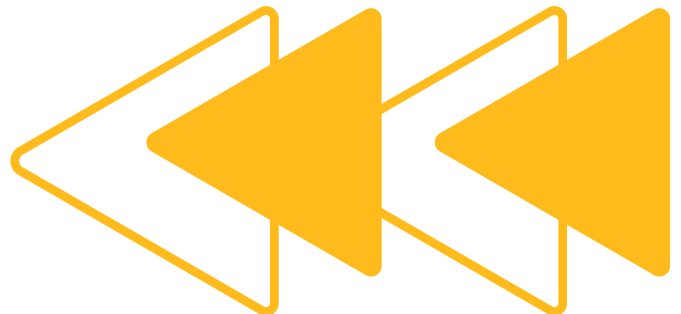
# Requisitos

Bienvenido a la guía para **Creación de cuentas** en la plataforma *My Lab & Mastering*, en este manual verá los pasos para crear una cuenta docente.

Necesitará:

1. Código para My Lab & Mastering tipo docente
2. Correo electrónico real

Al canjear su código, asegúrese de no estar conectado a una VPN. En nuestra región, sólo podemos distribuir los materiales *GLOBAL EDITION*. Si requiere algún título en específico, pregunte a su Asesor de Servicios Educativos

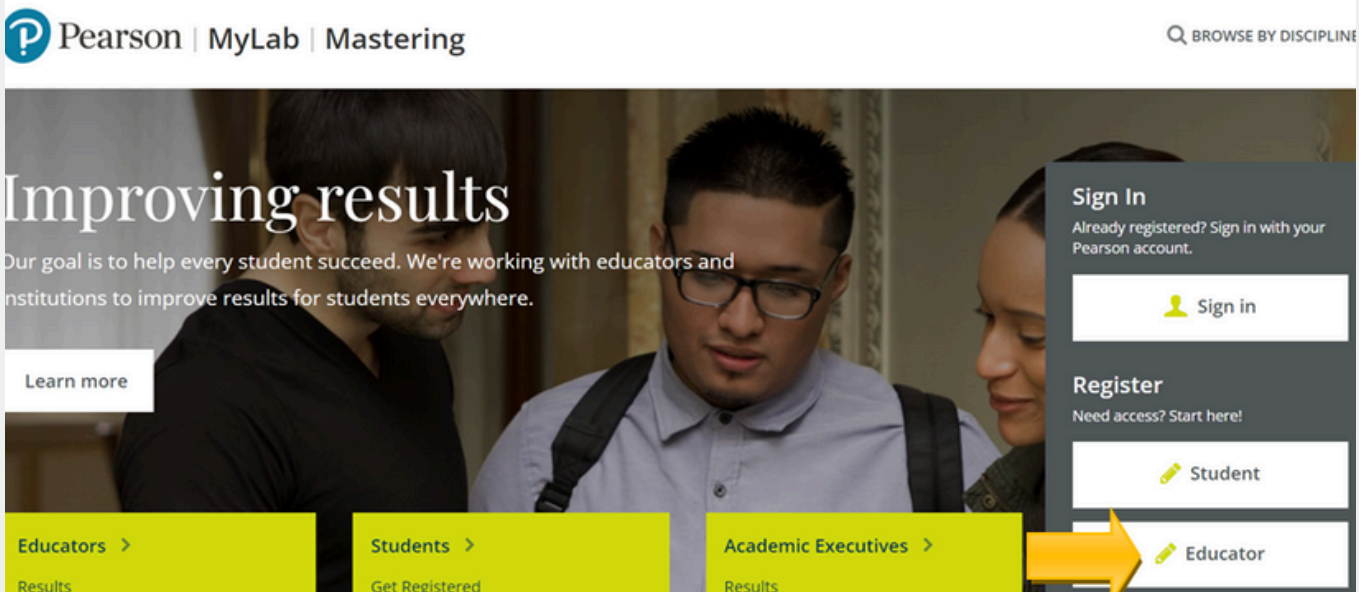


Para iniciar con la **Creación de Cuentas Docentes:**

Visite la siguiente página:

<https://mlm.pearson.com/global/>

Dé clic en **Educator**



Seleccione **I need to create or copy courses.**



**Complete los datos** que se le solicitan. Es importante *anotar un correo real* a fin de recibir notificaciones o poder *restablecer su contraseña* en caso de requerirlo. Recuerde seleccionar el **Rol de Instructor**



**Create an account**

Email address

Confirm email address

Username

Al completar sus datos, verá la siguiente pantalla:

**Welcome** Nombre del propietario

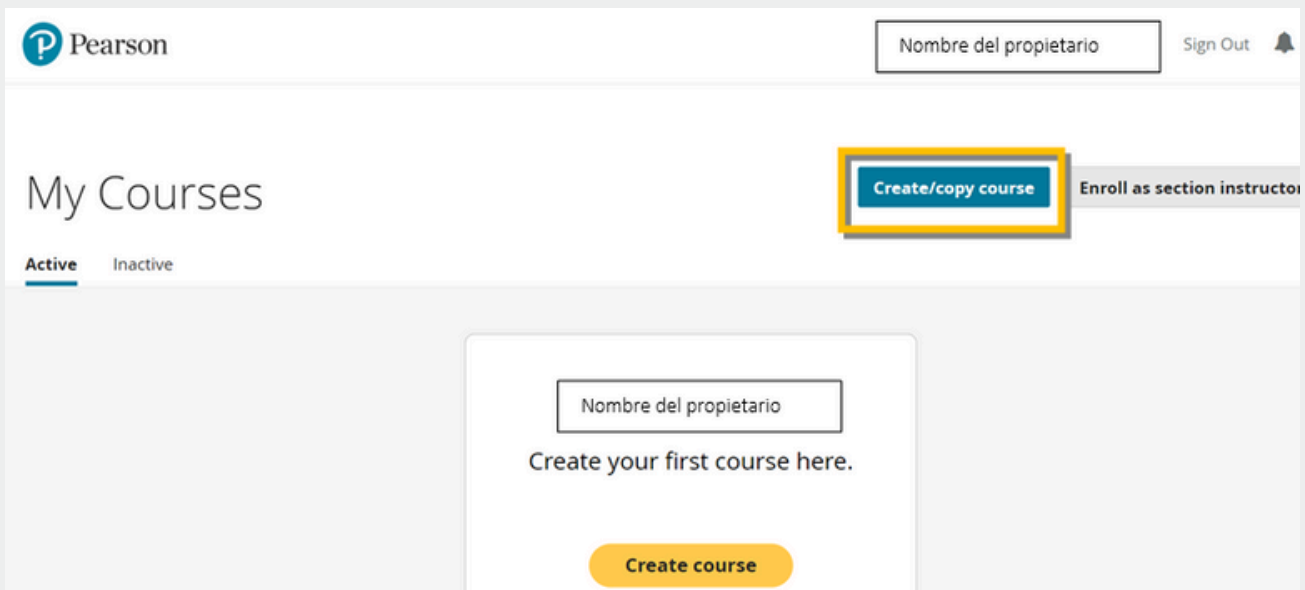
To create your first course, you'll need to help us verify that you're an instructor.

[Request instructor access](#)

[I have an access code](#)

Redima su código dando clic en **I have an Access Code**  
**Copie y pegue** su *código* en la ventana que aparecerá,  
después dé clic en **Verify code**

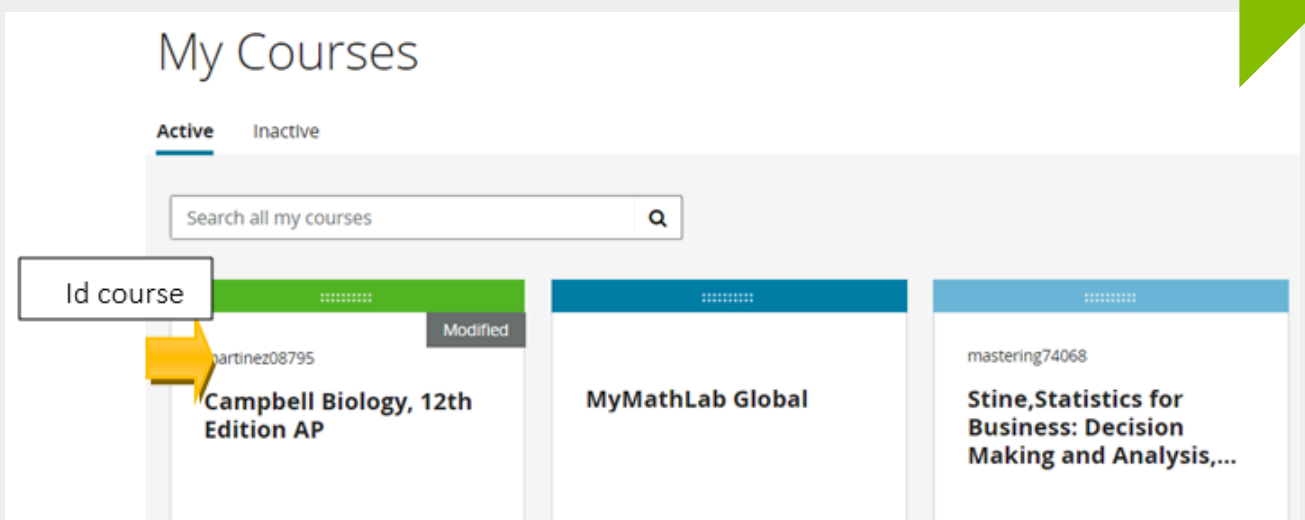
Una vez canjeado su código podrá crear o copiar cursos dando clic en el botón **Create/copy course**



The screenshot shows the Pearson My Courses interface. At the top left is the Pearson logo. At the top right, there is a text input field labeled 'Nombre del propietario', a 'Sign Out' link, and a notification bell icon. Below the header, the main heading is 'My Courses'. To the right of this heading is a blue button labeled 'Create/copy course', which is highlighted with a yellow box. Further right is a grey button labeled 'Enroll as section instructor'. Below the heading, there are two tabs: 'Active' (selected) and 'Inactive'. The main content area features a large white box with a text input field labeled 'Nombre del propietario', the text 'Create your first course here.', and a yellow 'Create course' button.

También será posible *inscribirse en otros cursos* con el rol de docente adjunto usando el botón **Enroll as section instructor**

Para inscribirse en cursos de otros instructores o bien copiarlos será necesario contar con el **ID course**



The screenshot shows the Pearson My Courses interface with a list of courses. At the top, there is a search bar labeled 'Search all my courses' with a magnifying glass icon. Below the search bar are two tabs: 'Active' (selected) and 'Inactive'. The list of courses is displayed in three columns. The first column has a green header bar with a text input field labeled 'Id course' and a yellow arrow pointing to the value 'martinez08795'. The second column has a blue header bar. The third column has a light blue header bar. The course titles are 'Campbell Biology, 12th Edition AP', 'MyMathLab Global', and 'Stine, Statistics for Business: Decision Making and Analysis,...'. A 'Modified' label is visible next to the first course.

# Ayuda y soporte

¡Gracias por elegir a Pearson!

 Pearson | Higher Education

En caso de problemas en el **acceso** y/o **contenido** o necesidad de **apoyo técnico**, por favor, escribir a [hedsoporte@pearson.com](mailto:hedsoporte@pearson.com) brindando la información necesaria para atender su caso: institución, username, producto y detalles del requerimiento (si es posible con captura de pantalla o video).

Las áreas de Customer Success estarán prestas para atender su solicitud.

 **Implementación**  
Digital

 **Soporte**  
Digital



**CustomerSuccess**





Pearson Higher Education

