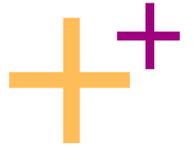


MyLab & Mastering

Dirigido a Docentes

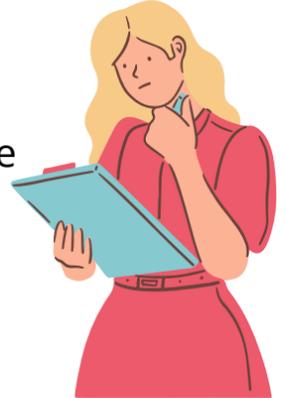
 Pearson | Higher Education



Esta infografía le mostrará cómo cambiar a sus estudiantes de un curso en el que ya no deben estar inscritos por alguna razón.

Cambios de grupo para estudiantes

En ocasiones ocurre que los estudiantes se cambian de grupo y es preciso que ya no vean el contenido de nuestro curso. Si bien, las plataformas MyLab & Mastering no permiten borrar definitivamente el nombre del estudiante de nuestro curso, si es posible “inhabilitarlos” lo que significa que su desempeño no contará en el gradebook y ellos ya no podrán ver, y por tanto, ingresar a nuestro curso.



¿Cómo se hace?

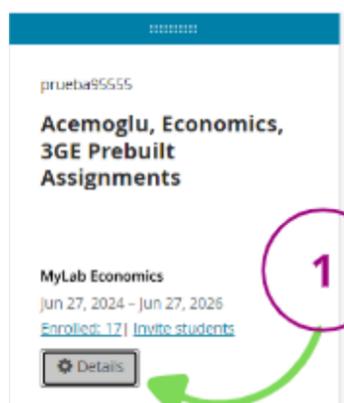


Ingrese a su cuenta docente en MyLab & Mastering desde:

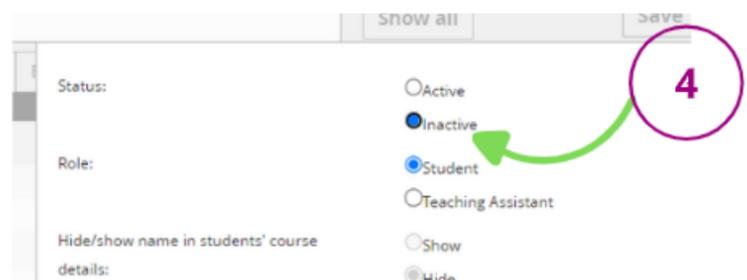
<https://www.pearson.com/en-us/higher-education/products-services/mylab.html>

Localice el curso en el que está inscrito el estudiante y siga esta ruta:

Details / Open Roster / Active (en el usuario del estudiante que dará de baja) / Inactive / Cierre la ventana / Save



Al dar clic en **Save**, los estudiantes marcados como inactivos ya no verán el curso en sus cuentas.



Una vez que los estudiantes han sido inhabilitados del curso “A”, podrá inscribirlos en otro curso, llamémoslo curso “B” siempre que:

1. El curso “B” tenga el mismo libro base que el curso “A”
2. Proporcione a sus estudiantes el ID course del curso “B”

Ayuda y Soporte

En caso de problemas en el acceso y/o contenido o necesidad de apoyo técnico, por favor, escribir a: hedsoporte@pearson.com brindando la información necesaria: institución, usuario, producto y detalles del requerimiento (si es posible con captura de pantalla o video).



 Pearson | MyLab | Mastering

 Soporte Digital



 Implementación Digital

CustomerSuccess